

PATVIRTINTA  
Marcinkonių pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V- 8

## **MARCINKONIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOTOLINIO MOKYMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

Ši tvarka reglamentuoja nuotolinio mokymo organizavimą ir vykdymą Marcinkonių pagrindinėje mokykloje.

### **II SKYRIUS**

#### **PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU**

1. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, mokykla:
  - 1.1. įsivertina mokyklos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.
  - 1.2. įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų.
  - 1.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;
  - 1.4. paskelbia mokyklos interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

- 1.5. susitaria dėl nuotolinės mokymosi aplinkos: kokia aplinka bus naudojama komunikuojant mokytojams ir mokiniams, kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga;
- 1.6. susitaria dėl ugdymo organizavimo: kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;
- 1.7. susitaria dėl bendravimo su mokiniams ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdu, informavimo priemonių ir kanalų (pvz, internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.);
- 1.8. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas.

### **III SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

2. Mokytojai yra susikūrę uždara „Facebook“ grupę, kurioje visi kviečiami dalintis patirtimi, kreiptis į IKT koordinatorių.
3. Mokytojai dirba iš namų, sudaromos galimybės prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkų, pagal poreikį laikinai aprūpinami kompiuteriais.
4. Mokytojai su mokinių tėvais bendrauja telefonu arba el. pranešimais.
5. Iki 2020 m. kovo 24 d. mokytojai parengia savaitės nuotolinio ugdymo planą. (1 priedas).
6. Ne vėliau kaip 2020 m. kovo 25 d. klasių auklėtojai nuotolinius ugdymo planus išsiunčia mokiniams ir jų tėvams.
7. Kartą per savaitę numatoma atlikti tėvų apklausą apie nuotolinį mokymą.

### **IV SKYRIUS**

#### **REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

8. Ugdymo programos įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu.
  9. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.
-